



Comune di Vialfrè

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELL'EX "PUNTO
INFORMATIVO" PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI
ALIMENTI E BEVANDE**

ART. 1 - PREMESSE

Con Determina n. 20 del 17/05/2022, in esecuzione degli indirizzi espressi con Delibera della Giunta del Comune n. 33 del 11/05/2022, immediatamente eseguibile, è stata indetta la procedura per la concessione in uso dei locali dell'“ex Punto Informativo”, posto in Vialfrè, in via per Agliè snc., di proprietà comunale, per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande. L'affidamento avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto tra contenuti della proposta tecnica gestionale e canone offerto.

Il Comune di Vialfrè sarà denominato in seguito “Concedente” ed il soggetto incaricato della gestione sarà denominato “Concessionario”.

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione della procedura comprende:

- Avviso pubblico;
- Allegato A Schema di contratto di concessione;
- Allegato B Planimetria dei locali;
- Allegato C Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato D Offerta economica.

La documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Vialfrè, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comune.vialfre.to.it entro 5 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

Le risposte ad eventuali quesiti e tutte le comunicazioni, con valore di comunicazione legale, verranno pubblicizzate nella medesima pagina del sito web istituzionale in cui è pubblicata la documentazione della presente procedura.

Per informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare il Servizio Finanziario del Comune di Vialfrè: e-mail: ragioneria@comune.vialfre.to.it, tel. 0125/739101.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione dei locali comunali denominati “ex Punto Informativo” (e attigui spazi esterni e locali di servizio), siti in Vialfrè, in via per Agliè snc. (v. **Allegato B**), per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e in generale il miglioramento della dotazione turistica di Vialfrè.

L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto della proposta tecnica gestionale presentata in sede di partecipazione, delle clausole previste dallo **Schema di contratto di concessione (Allegato A)** e dal presente Avviso.

Obiettivo generale della concessione è quello di migliorare l'accoglienza, l'informazione e la promozione turistica, i servizi per il turismo e il tempo libero, l'aggregazione sociale, il tutto in sinergia con le iniziative a carattere culturale e turistico svolte localmente e nell'intero territorio dell'Anfiteatro Morenico di Ivrea e del Canavese.

L'attività esercitata dal Concessionario dovrà essere svolta coerentemente con gli obiettivi e indirizzi turistici del Concedente, in raccordo con gli indirizzi, i progetti e le attività degli Enti superiori operanti nel settore del turismo dell'Anfiteatro Morenico di Ivrea e del Canavese.

A tal fine il Concessionario dovrà frequentare corsi e seminari formativi sul tema del turismo d'area, con particolare riferimento a quelli proposti e organizzati dal Comune e dalla Proloco di Vialfré.

Il Concessionario, inoltre, dovrà:

- utilizzare e fare utilizzare i locali in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di

famiglia.

- osservare tutte le norme in materia di sicurezza e d'igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge applicabili e compatibili con la natura dei locali oggetto di concessione;
- provvedere alla pulizia ed al decoroso mantenimento del locale e degli spazi esterni al locale.

Il Comune si riserva di concordare con il Concessionario, in deroga alla presente convenzione, l'utilizzo della struttura per finalità di primario interesse per l'Amministrazione comunale, per iniziative che coinvolgano le associazioni oppure collegate ad altri eventi di carattere straordinario di interesse del Concedente.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di consegna dei locali, rinnovabili per un ulteriore periodo di pari durata qualora ciò sia ritenuto opportuno dall'Amministrazione comunale e tale facoltà sia consentita dalle norme a quel momento vigenti.

ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione corrisponderà all'importo offerto dall'aggiudicatario, in aumento rispetto al canone annuo posto a base d'asta, pari a € 1.800,00, al netto delle spese per luce, acqua, gas, riscaldamento e tassa rifiuti che saranno a carico del Concessionario.

Il pagamento del canone dovrà avvenire in rate mensili anticipate, da versarsi entro il quinto giorno del mese di riferimento sul conto corrente di tesoreria comunale.

ART. 6 – ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Nei locali oggetto di concessione dovrà essere esercitata l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, con il massimo orientamento alla qualità del servizio e all'utilizzo dei prodotti tipici del territorio, compatibilmente con le caratteristiche dell'immobile e le dimensioni dei locali, nel rigoroso rispetto dei requisiti igienico-sanitari prescritti dalla normativa vigente.

La suddetta attività dovrà avere inizio nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine indicato al successivo art. 16.

Il Concessionario, per tutta la durata della concessione, dovrà garantire un'ampia apertura al pubblico e in particolare:

- Giovedì: dalle ore 18:00 alle 22:00 (solo nel periodo 1° giugno – 15 settembre);
- Venerdì: dalle ore 18:00 alle 22:00;
- Sabato e Domenica: dalle ore 9:00 alle 22:00;
- Festività infrasettimanali e giorni "di ponte": dalle ore 9:00 alle 22:00

La chiusura per ferie, nell'ambito dei giorni previsti di apertura, potrà essere effettuata nel periodo dal 1° agosto al 15 dicembre oppure dal 15 gennaio al 15 marzo. La chiusura non potrà durare più di 30 giorni complessivi di calendario e dovrà essere comunicata al Concedente con un anticipo di almeno 60 giorni. Nel mese di agosto non potranno essere effettuate ferie per più di 4 giorni complessivi.

Le modifiche degli orari di apertura e dei periodi di ferie, oltre che la rimodulazione in base all'andamento della richiesta rispetto a quanto sopra stabilito, dovranno essere autorizzate dal Concedente.

ART.7 - LOCALI

I locali interni dell'"ex Punto Informativo" oggetto di concessione sono distinti al Catasto Fabbricati del Comune di Vialfrè al foglio 10, particella 630, con la seguente consistenza: 40 mq circa con annesso terrazzo di mq. 8 circa al piano terreno; mq. 10 circa nello scantinato; servizio igienico di mq. 6 circa nel cortile esterno asservito da solare termico; il tutto come evidenziato nella planimetria allegata (Allegato B).

La Struttura viene concessa nello stato di fatto in cui si trova e che il Concessionario dichiara di

accettare. Eventuali lavori di manutenzione straordinaria necessari per l'adeguamento dei locali alla normativa vigente sulla sicurezza o strettamente necessari all'uso degli impianti, saranno a carico del Concessionario.

Il Concessionario potrà detrarre dal canone di locazione dovuto (secondo modalità da concordare con il Concedente) i costi sostenuti per i lavori effettuati a condizione che:

- gli stessi vengano preventivamente autorizzati dal Concedente. A tal proposito il Concessionario dovrà presentare un progetto di massima degli interventi da realizzare;
- le spese sostenute siano comprovabili con fatture e/o altri documenti contabili equivalenti.

Resta inteso che, per l'esecuzione dei lavori, dovranno essere preventivamente acquisite dal Concessionario le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. I relativi costi saranno a carico del Concessionario.

Eventuali migliorie apportate ai locali, opere edili ed impiantistiche, rimarranno di proprietà comunale e non daranno luogo ad alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 8 – ALLESTIMENTI E ARREDI

Il Concessionario è tenuto a dotare i locali degli arredi e delle attrezzature idonee ad assicurare il corretto funzionamento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande e di servizio turistico, secondo la proposta tecnica gestionale presentata in sede di candidatura. Gli allestimenti, gli arredi e le attrezzature devono essere consoni e coerenti con le caratteristiche peculiari dell'immobile in cui si collocano.

Gli interventi di predisposizione dei locali alle attività previste dal bando dovranno essere realizzati tenendo conto degli altri eventuali fruitori degli spazi, evitando sovrapposizioni con i medesimi.

Ogni variazione successiva che comporti sostanziali mutamenti rispetto al progetto proposto, dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dal Comune.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione:

- gli operatori economici (ditte individuali, società, associazioni, consorzi, raggruppamenti, cooperative ecc.);
- gruppi di operatori e soggetti singoli, che dichiarino di impegnarsi a costituire una società tra diloro in caso di aggiudicazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un gruppo di operatori, ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato in un gruppo di operatori.

Chi intenda presentare domanda in qualità di socio di una costituenda società non potrà presentare ulteriore offerta né singolarmente, né in qualità di socio di un'altra società.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di offerta presentata da parte di una società da costituire, l'effettiva costituzione della società stessa, conforme a quanto dichiarato, costituisce presupposto necessario per la stipula del contratto di concessione.

I requisiti di partecipazione che devono possedere i concorrenti sono i seguenti:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla normativa vigente che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione; non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti, né nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
2. non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti del Concedente;
3. possedere i requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.

In particolare, i requisiti morali di cui all'articolo 71, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.", agli artt. 11, 92e 131 del R.D. n. 773/1931 (TULPS), all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia), devono essere posseduti:

- in caso di società, associazioni od organismi collettivi: dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
- in caso di impresa individuale: dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione.

I requisiti professionali, di cui al comma 2 del richiamato art. 6 della L.R. n. 14/2003 "Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande", devono essere posseduti:

- in caso di società, associazioni od organismi collettivi: dal legale rappresentante o altrapersona delegata all'attività di somministrazione;
- in caso di impresa individuale: dal titolare o altra persona preposta all'attività di somministrazione.

I soggetti che intendono partecipare, a **pena di esclusione**, devono dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura e di conoscere e accettare lo stato dell'immobile.

ART. 10 – SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura è necessario effettuare un sopralluogo sull'immobile da concordare con il Concedente, entro 7 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle offerte, all'indirizzo e-mail: ragioneria@comune.vialfre.to.it.

È obbligatoria la presenza al sopralluogo del legale rappresentante ovvero di un incaricato munito di apposita delega da parte del legale rappresentante stesso.

Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere specificati i nominativi delle persone che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici, e un recapito telefonico.

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, che dovrà essere allegato alla documentazione da presentare in sede di offerta. Copia del predetto attestato, debitamente sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo, sarà conservato agli atti dell'Ente. La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla procedura nei limiti in cui la relativa copia sia presente agli atti del Comune; diversamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Vialfrè, Via Don Vercellis, 2, 10090 Vialfrè (TO), direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, entro e non oltre le

ore 12:00 del giorno 01/06/2022

un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente), che dovrà riportare sul frontespizio **l'intestazione del concorrente** e l'oggetto della gara: "**AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO EX PUNTO INFORMATIVO**".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; il Concedente declina ogni responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un proprio comportamento colposo o doloso. In caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune. Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta è perentorio e il suo mancato rispetto è a pena di esclusione dalla procedura. Oltre il termine fissato, non

saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

E', altresì, causa di esclusione la mancata indicazione sul plico dell'oggetto della procedura e del soggetto mittente.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste chiuse anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del soggetto proponente, l'oggetto della procedura e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

- **Busta A - Documentazione amministrativa;**
- **Busta B - Offerta tecnica;**
- **Busta C - Offerta economica.**

Nella **Busta A - Documentazione amministrativa** dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione** e salvo soccorso istruttorio, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato C**, sottoscritta dal legale rappresentante o dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente.
Per i gruppi di operatori e soggetti singoli che costituiranno una società in caso di aggiudicazione: la dichiarazione deve essere presentata da parte di ognuno dei componenti e deve esser corredata dall'impegno a costituire una società in caso di aggiudicazione, sottoscritto da tutti i componenti della costituenda società.
Qualora sia prevista la figura del preposto all'attività di somministrazione di cui all'art. 6 della L.R. n. 14/2003, andranno indicati precisamente i dati anagrafici della persona che sarà delegata alla somministrazione e il medesimo delegato sarà tenuto alla presentazione della dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione;
2. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
3. Attestato di avvenuto sopralluogo, di cui all'art. 10.

Nella **Busta B - Offerta tecnica** dovrà essere inserita una relazione costituente la proposta tecnica gestionale con dettagliato in essa le modalità di svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e di servizio turistico.

La relazione dovrà avere un'articolazione interna per punti corrispondenti ai singoli elementi di valutazione descritti all'art. 14.

In allegato alla relazione dovrà essere prodotto il *Curriculum Vitae* del Concorrente, redatto secondo lo standard Europeo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente. In caso di gruppo di operatori, la dichiarazione deve essere firmata da tutti i componenti della costituenda società.

Nella **Busta C - Offerta economica** dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta secondo il modello in **Allegato D**, consistente nell'indicazione in cifre e in lettere del **canone annuo offerto**, in aumento rispetto al canone annuo posto a base d'asta indicato all'art. 5.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione comunale.

La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente. In caso di società, la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta dal/i soggetto/i con potere di manifestare la volontà in nome e per conto della società per atti di ordinaria/straordinaria amministrazione di importo pari a quello della presente gara, secondo il sistema di amministrazione prescelto e risultante dal certificato della Camera di Commercio. In caso di gruppo di operatori, la dichiarazione deve essere firmata da

tutti i componenti della costituenda società. Per gli altri casi di soggetto concorrente la sottoscrizione dell'offerta dovrà avvenire da parte del soggetto dotato di potere giuridico identificato dalla normativa vigente.

ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, l'Amministrazione comunale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare la preesistenza dei requisiti rispetto al termine per la presentazione delle offerte. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla procedura**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, verrà nominata apposita Commissione giudicatrice, composta da 3 membri di comprovata competenza nel settore del turismo e/o dei pubblici esercizi e/o della Pubblica Amministrazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti. La Commissione ha la facoltà di chiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

ART. 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando fino ad un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e fino ad un massimo di 20 punti all'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

I risultati derivanti dall'applicazione delle formule per l'offerta tecnica ed economica saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto.

A parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

OFFERTA TECNICA massimo 80 punti

L'offerta tecnica, rappresentata dalla relazione costituente la proposta tecnica gestionale e dal curriculum vitae, verrà giudicata sulla base dei criteri di seguito riportati:

Principio di selezione	Criterio di selezione	Specifiche (eventuali note, esclusioni, formule di calcolo inerenti al criterio)	Punteggio massimo attribuibile al criterio
A) Progetto gestionale dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande	1 - Attività svolta	Modalità di svolgimento dell'attività	10
	2 – Offerta di prodotto	Assortimento, varietà e qualità dell'offerta anche in relazione alle diverse esigenze dei clienti. Sarà valutata positivamente un'offerta ricca di prodotti dell'Anfiteatro Morenico di Ivrea e del Canavese, con indicazione di tipologie di prodotti che si intendono offrire e località di produzione degli stessi	15
	3 – Offerta di servizio	<ul style="list-style-type: none">• Servizi di accoglienza e di informazione al turista• Servizi di accompagnamento e guida (direttamente o in partnership)• Noleggio di attrezzature per le attività all'aperto (biciclette, bastoni da Nordic Walking, sci da fondo, etc.) e dotazioni tecniche di supporto	15
	4 – Orari di apertura	Sarà valutato positivamente l'impegno per orari di apertura più ampi di quelli minimi definiti sopra	5
B) Progetto tecnico infrastrutturale	1 - Allestimento	Allestimento interno ed esterno, indicante i colori, le finiture e le caratteristiche degli arredi, delle attrezzature che si intendono utilizzare	8
	2 – Servizio WIFI	Installazione wi-fi utilizzabile liberamente dai frequentatori del locale e dell'area giochi	2

	3 – Attrezzature aggiuntive	Eventuale offerta/installazione di giochi e/o attrezzature varie presso i locali e l'area esterna, con indicazione di tipologia, fornitore e valore	5
C) Caratteristiche del Concorrente	1) Curriculum professionale	<ul style="list-style-type: none"> • esperienza maturata nella gestione di bar-ristoro • esperienza maturata nella gestione di altre attività commerciali e di servizi nel settore del turismo e del tempo libero • conoscenza documentata di una lingua straniera 	20

La commissione valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri avviene con la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, espressa in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da singoli commissari a ciascun elemento. Tale media viene moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub criterio.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte da parte della Commissione, è individuata la seguente scala di valori, con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Scarso	0,40
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente / Nessuna miglioria	0,00

La somma dei punteggi assegnati per tutti i sub criteri, dà il punteggio totale provvisorio attribuito all'offerta tecnica. Saranno escluse le offerte che non raggiungono un punteggio provvisorio minimo di 18 punti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta tecnica e quella economica, il punteggio definitivo dell'offerta tecnica sarà ottenuto dopo aver effettuato la seguente riparametrazione. Nel caso in cui nel punteggio tecnico nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, tale punteggio viene riparametrato. L'amministrazione comunale procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

OFFERTA ECONOMICA massimo 20 punti

I partecipanti dovranno presentare offerte in rialzo rispetto al canone annuo posto a base d'asta indicato all'art. 5.

Il punteggio massimo è attribuito al maggior rialzo offerto. Alle altre offerte è attribuito il punteggio determinato secondo la formula della interpolazione lineare confrontando ciascun

rialzo offerto col miglior rialzo.

La formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio è la seguente:

$$P(a) = \frac{R(a)}{R_{\max}} \cdot 20$$

dove:

P(a) = punteggio attribuito all'offerta (a)

R(a) = rialzo offerto dal concorrente (a)

Rmax: rialzo massimo (canone con valore maggiore).

ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno

06/06/2022 alle ore 12:00

presso la Sede Comunale di Vicolo Don Vercellis 2, Vialfrè.

Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche. Alle operazioni in seduta pubblica potrà partecipare chiunque ne abbia interesse, ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di regolare procura avranno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie dichiarazioni.

Durante la prima seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei tempi prescritti e all'immediata apertura della Busta A (Documentazione Amministrativa), verificando la conformità della documentazione amministrativa a quanto previsto nel presente avviso ed attivando l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, al fine dell'ammissione dei concorrenti.

Si proseguirà, in seduta pubblica all'apertura della Busta B verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati all'art. 15.

In seduta pubblica si procederà alla lettura della graduatoria di merito risultante dai punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura Busta C (Offerta economica), con attribuzione dei relativi punteggi, sulla scorta del criterio di cui al precedente art. 15. Si stilerà la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, proponendo l'aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare luogo, data e orario di apertura dell'offerta, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate con almeno 2 giorni di anticipo, attraverso il sito istituzionale. La pubblicazione sul sito del Comune avrà valore di notifica agli interessati.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO DI CONCESSIONE

All'esito delle operazioni della presente procedura, il Responsabile del Servizio Finanziario del Concedente aggiudicherà la concessione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti comprovanti le dichiarazioni fornite in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e potrà dichiarare aggiudicatario il secondo classificato. Si procederà analogamente fino ad esaurimento della graduatoria.

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata, dopo l'intervenuta efficacia della determina di

aggiudicazione.

Le spese contrattuali e fiscali sono a carico del Concessionario.

Entro e non oltre i termini che saranno indicati dall'amministrazione comunale, l'aggiudicatario dovrà:

- presentare la garanzia definitiva pari a tre dodicesimi del canone annuo di concessione offerto in sede di partecipazione nelle forme previste all'art. 9 dello Schema di contratto di concessione, a garanzia dell'osservanza delle clausole contenute nel contratto di concessione;
- presentare le polizze assicurative indicate all'art. 10 dello Schema di contratto di concessione;
- sottoscrivere l'atto di concessione e prendere in consegna i locali oggetto del presente Avviso.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a quanto prescritto nel presente articolo nei termini fissati o non si presenti per la stipula del contratto nel giorno stabilito senza giustificato motivo o non prenda in consegna i locali, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria con aggiudicazione al concorrente secondo classificato.

Si procederà analogamente fino ad esaurimento della graduatoria.

Il Concessionario dovrà attivarsi per avviare l'attività secondo il progetto gestionale e tecnico proposto e nel rispetto di quanto previsto nel presente bando, in particolare agli artt. 6, 7, 8, **entro e non oltre di 60 giorni dalla data di consegna dei locali**. In caso di ritardi saranno applicate le penali previste all'art. 12 dello schema di contratto di concessione allegato. L'Amministrazione si riserva di concedere, a suo insindacabile giudizio, una proroga dei termini indicati, previa richiesta adeguatamente motivata.

Prima dell'avvio dell'attività, il Concessionario è tenuto a comunicare per iscritto al Servizio Finanziario, la data effettiva di apertura al pubblico dei locali.

Il Concessionario dovrà dare immediata comunicazione scritta al Comune circa ogni evento dannoso, comunque ascrivibile a culpa in vigilando, che possa compromettere l'uso normale degli impianti.

Qualora per volontà del concessionario la gestione terminasse prima della scadenza stabilita, questi non potrà pretendere né ottenere rimborsi o sgravi di tasse o di canoni, né indennizzi di qualsiasi natura.

È facoltà del Comune provvedere alla risoluzione del contratto qualora il Concessionario risulti inadempiente rispetto a quanto stabilito nella proposta tecnica gestionale senza dover riconoscere e corrispondere alcun indennizzo o rimborso al Concessionario.

ART. 17 – AVVERTENZE

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato e non saranno ammesse offerte economiche peggiorative.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

L'Amministrazione può disporre, a suo insindacabile giudizio, prescrizioni sulla proposta progettuale descritta nell'offerta tecnica e a cui l'aggiudicatario dovrà attenersi.

L'offerta del concorrente è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni della procedura siano ancora in corso, l'amministrazione comunale potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla stipula del contratto, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia della determina di aggiudicazione, salvo diverso termine concordato fra le parti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'amministrazione comunale potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

ART. 18 – NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso e nei relativi allegati, si fa riferimento alle norme regolanti i contratti pubblici, le concessioni in uso di immobili e le attività di somministrazione di alimenti e bevande.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, il Comune di Vialfrè in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) dei partecipanti forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail ragioneria@comune.vialfre.to.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a ragioneria@comune.vialfre.to.it oppure nella sezione Privacy del sito internet del Comune di Vialfrè.

ART. 20 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale di Torino.

Vialfrè, 17/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PIETRO GIANOGLIO VERCELLINO

